



*Ministero della cultura*

PANTHEON E CASTEL SANT'ANGELO  
DIREZIONE MUSEI NAZIONALI DELLA CITTÀ DI ROMA

Ditta Individuale  
"RIGAGLIA DAVIDE"  
[daviderigaglia@pec.it](mailto:daviderigaglia@pec.it)

**Oggetto:** Proposta di Contratto: Pantheon e Castel Sant'Angelo - Direzione Musei nazionali della città di Roma.

**Affidamento diretto ai sensi dell'art. 18, comma 1 lett. a) e b), D.Lgs. 36/2023, per i servizi di manutenzione straordinaria ed intervento conservativo da eseguire presso il Museo di Castel Sant'Angelo, mediante piattaforma telematica di negoziazione certificata.**

**CIG: B949E0A751**

**RUP:** Arch. Valentina Garramone

**Importo dell'affidamento:** € 16.000,00 oltre IVA.

### Premesso

**CHE** il decreto numero 78 del 3 luglio 2025, con cui è stato nominato RUP ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 per le procedure di affidamento diretto relative ai servizi e alle forniture necessarie al funzionamento degli uffici dell'Istituto Pantheon e Castel Sant'Angelo – Direzione Musei nazionali della città di Roma l'Arch. Valentina Garramone;

**CHE** con determina a contrarre n. 174 del 27/11/2025, è stato assunto l'impegno spesa ed avviata la procedura di scelta del contraente in intestazione ed è stato approvato il presente schema contrattuale;

**CHE** nella suddetta determinazione è stato confermato di far fronte alla spesa derivante dall'affidamento in oggetto mediante le risorse dell'Istituto, basandosi sullo schema di bilancio provvisorio approvato con Decreto n. 54 del 05.05.2025, aggiornato con nuovo schema di bilancio provvisorio approvato con Decreto n. 103 del 11.08.2025 e trasmesso alla Direzione Generale Musei per opportuno nulla osta, ottenuto con nota prot. 14814-P del 1/08/2025 da parte della Direzione Generale Musei, ed acquisita in data 04/08/2025 da questo Istituto con nota prot. 2862-A del 4/08/2025;

**CHE** il DM n. 270 del 5 settembre 2024, recante "*Articolazione degli uffici dirigenziali e degli istituti dotati di autonomia speciale di livello non generale del Ministero della cultura*";

**CHE** il DM n. 299 del 25 settembre 2024, recante "*Modifiche al decreto ministeriale 23 dicembre 2014, recante "Organizzazione e funzionamento dei musei statali"*";

**CHE** con decreto di avocazione con delega rep. n. 904 del 23 ottobre 2024, con il quale è stata conferita la delega di funzione dirigenziale di livello non generale del Pantheon e Castel Sant'Angelo – Direzione Musei statali della città di Roma al dott. Luca Mercuri;

**CHE** con D.D. 354 del 09.05.2025 con il quale è attribuito al Dott. Luca Mercuri, a titolo aggiuntivo e ferme restando le attuali funzioni dirigenziali di livello non generale di direzione del Servizio III – Fruizione e comunicazione del patrimonio culturale della Direzione generale Musei, l'incarico di funzione dirigenziale di livello non generale di direzione *ad interim* del Pantheon e Castel Sant'Angelo – Direzione Musei statali della città di Roma, nell'ambito della Direzione generale Musei, al fine di curarne gli adempimenti necessari per assicurarne la funzionalità e la gestione dell'azione amministrativa ai sensi della normativa vigente, per la durata di un 1 anno e comunque non oltre la data di nomina del dirigente titolare, a decorrere dal 12 maggio 2025;

**CHE** a seguito di accertamenti effettuati dal RUP, sono state effettuate le verifiche di legge ai sensi dell'articolo 94 ss. del Codice dei Contratti dalle quali non è emerso nulla a carico del Contraente



MINISTERO  
DELLA  
CULTURA

dmnrm

Pantheon e Castel Sant'Angelo  
Direzione Musei nazionali  
della città di Roma

Lungotevere Castello, 50 - 00193 Roma – Tel. +39 0668191100

PEC: [dms-rm@pec.cultura.gov.it](mailto:dms-rm@pec.cultura.gov.it)

PEO: [dms-rm@cultura.gov.it](mailto:dms-rm@cultura.gov.it)

- DURC ON LINE;
- Nessuna annotazione sul Contraente effettuata sul portale ANAC;

**CHE** il Contraente è in possesso di Polizza R.C. numero 1/39562/99/201728995, stipulata con UNIPOLSAI Assicurazioni S.p.A. ed in corso di validità;

**CHE** il Contraente è iscritta nell'elenco dei Restauratori di Beni Culturali;

**CHE** la presente nota costituisce contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 18, comma 1, del D. Lgs. n. 36/2023 per la disciplina dei rapporti

tra

Pantheon e Castel Sant'Angelo Direzione Musei Nazionali della città di Roma, con sede in Roma, in Lungotevere Castello, n. 50, legalmente rappresentata dal Direttore ad Interim, Dott. Luca Mercuri, giusto Decreto Direttoriale della Direzione Generale Musei n. 354 del 09 maggio 2025, domiciliato per la carica in Roma Lungotevere Castello, n. 50 di seguito "Parte committente"

e

il Dott. Davide Rigaglia, nato a Giarre (CT), il 10/01/1981, residente in Roma, in Via della Pisana n. 247, alla Via di Pietralta n. 120 C.F. RGGDVD81A10E017N - Partita IVA 04767140876, in qualità di legale rappresentante della Ditta Individuale "RIGAGLIA DAVIDE", con sede legale in Castiglione Di Sicilia (CT), via Nazionale n. 165/B – cap 95012 città Castiglione Di Sicilia (CT), 3460884909, indirizzo di posta elettronica [davide.rigaglia@gmail.com](mailto:davide.rigaglia@gmail.com), indirizzo di posta elettronica certificata PEC [daviderigaglia@pec.it](mailto:daviderigaglia@pec.it), di seguito "Contraente"

### **Tutto ciò premesso si conviene quanto segue:**

Le fatture dovranno indicare gli estremi della presente nota e il numero degli impegni di spesa sopra citati (CUP e CIG):

**DENOMINAZIONE ENTE:** *Pantheon e Castel Sant'Angelo Direzione Musei nazioanli della città di Roma*

**CODICE FISCALE ENTE:** 96451390585

**CODICE IPA:** NBL55Q

**INDIRIZZO ENTE:** *Lungotevere Castello, 50 – 00186 ROMA*

**INDIRIZZO PEC ENTE:** [dms-rm@pec.cultura.gov.it](mailto:dms-rm@pec.cultura.gov.it)

#### **1. Valore delle premesse e degli allegati**

Le premesse al presente contratto, gli atti e i documenti richiamati, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Atto.

#### **2. Oggetto e caratteristiche tecniche del servizio**

1. L'Amministrazione affida a codesto operatore economico il servizio **di manutenzione straordinaria ed intervento conservativo da eseguire presso il Museo di Castel Sant'Angelo, mediante piattaforma telematica di negoziazione certificata;**

2. Le caratteristiche tecniche del servizio sono dettagliate nella offerta redatta dalla Società in intestazione che diviene parte integrante e sostanziale del presente atto anche se non materialmente allegato e consisteranno in: depolveratura, biocida, micro-consolidamento, stuccature, integrazione pittorica, finitura, manutenzione e pronto intervento ove necessario;



MINISTERO  
DELLA  
CULTURA **dmnrm**

Pantheon e Castel Sant'Angelo  
Direzione Musei nazionali  
della città di Roma

Lungotevere Castello, 50 - 00193 Roma – Tel. +39 0668191100

PEC: [dms-rm@pec.cultura.gov.it](mailto:dms-rm@pec.cultura.gov.it)

PEO: [dms-rm@cultura.gov.it](mailto:dms-rm@cultura.gov.it)

3. L'esecuzione del servizio dovrà essere eseguito nel rispetto delle disposizioni del presente atto.

### 3. Domicilio Legale dell'Operatore economico

La ditta individuale "RIGAGLIA DAVIDE" affidatario elegge domicilio legale, ai fini del presente atto, in Roma, Via della Pisana, 247;

La PEC utilizzata per l'appalto in questione è: [daviderigaglia@pec.it](mailto:daviderigaglia@pec.it).

### 4. Durata della prestazione richiesta e penali

1. L'efficacia del contratto ha inizio dalla stipulazione della presente.
2. Il contratto avrà la durata di 60 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di sottoscrizione del verbale di consegna dei luoghi.
3. La tempistica di consegna degli elaborati avverrà secondo le modalità indicate dal professionista e in ogni caso concordate con il RUP ed il Direttore operativo e dell'esecuzione
4. Per ogni giorno solare di ritardo nel completamento dell'attività professionale richiesta, non imputabile all'Ente, a forza maggiore ovvero a caso fortuito, sarà applicata una penale pari all'1% (uno per mille) del prezzo di aggiudicazione.
5. Per ogni irregolarità nelle prestazioni sarà applicata una penale pari all'1% (uno per mille) del prezzo di aggiudicazione.
6. È fatto salvo comunque il diritto dell'Amministrazione di agire in giudizio per ottenere il risarcimento degli ulteriori danni subiti.

### 5. Stipula e perfezionamento del contratto

1. Ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.lgs 36/2023 la stipulazione del presente contratto avviene mediante corrispondenza consistente in un apposito scambio di lettere, tramite **posta elettronica certificata (PEC)**.
2. Il perfezionamento del contratto avviene alla data di ricezione, tramite **posta elettronica certificata (PEC)**, da parte della DMS-RM della lettera di presa visione ed accettazione, delle presenti condizioni contrattuali, firmata digitalmente dal legale rappresentante dello Studio incaricato.

### 6. Modalità di esecuzione

1. Il presente contratto non potrà essere ceduto a pena di nullità dell'atto medesimo.
2. Il Contraente si obbliga ad effettuare direttamente i servizi in oggetto nel rispetto di tutte le clausole e condizioni, nessuna esclusa od eccettuata, contenute nel presente atto, nonché delle indicazioni impartite dall'Amministrazione.

### 7. Corrispettivo

1. Il corrispettivo contrattuale è determinato dall'offerta formulata dalla ditta come di seguito riportato: € 16.000,00 (euro sedicimila/00) importo per gli interventi di cui all'oggetto, € 3.520,00 (euro tremilacinquecentoventi/00), **per un importo complessivo da liquidare per questa Amministrazione pari ad € 19.520,00 (euro diciannovemilacinquecentoventi/00);**
2. La spesa trova copertura finanziaria nelle risorse dell'Istituto, basandosi sullo schema sullo schema di bilancio provvisorio approvato con Decreto n. 54 del 05.05.2025, aggiornato con nuovo schema di bilancio provvisorio approvato con Decreto n. 103 del 11.08.2025 e trasmesso alla Direzione Generale Musei per opportuno nulla osta, ottenuto con nota prot. 14814-P del 1/08/2025 da parte della Direzione Generale Musei, ed acquisita in data 04/08/2025 da questo Istituto con nota prot. 2862-A del 4/08/2025;
3. Il prezzo contrattuale comprende tutte le attività, i costi complessivi e globali necessari alla corretta esecuzione delle prestazioni professionali di cui trattasi.
4. Il Contraente non potrà esigere dall'Amministrazione, per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto, pagamenti superiori al corrispettivo pattuito. Con il pagamento del suddetto corrispettivo, il Contraente si intenderà soddisfatto di ogni sua pretesa.



MINISTERO  
DELLA  
CULTURA **dmnrm**

Pantheon e Castel Sant'Angelo  
Direzione Musei nazionali  
della città di Roma

Lungotevere Castello, 50 - 00193 Roma – Tel. +39 0668191100

PEC: [dms-rm@pec.cultura.gov.it](mailto:dms-rm@pec.cultura.gov.it)

PEO: [dms-rm@cultura.gov.it](mailto:dms-rm@cultura.gov.it)

## **8. Obblighi per la tracciabilità dei pagamenti**

1. In ottemperanza a quanto previsto dalla Legge n. 136/2010, e successive modificazioni ed integrazioni, in materia di normativa antimafia, ai fini della tracciabilità dei pagamenti il Contraente:

### **a) dichiara:**

- i. di aver acceso conto corrente bancario (o averlo adattato, se già esistente), anche in via non esclusiva, precisando che si tratta di un conto già operativo, con gli estremi da riportare nella lettera di accettazione della proposta di affidamento dei lavori;
- ii. che le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso sono quelle indicate nella lettera di accettazione della proposta di affidamento dei lavori;
- iii. che si obbliga a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;

**b) prende atto** che il mancato utilizzo del bonifico bancario idoneo a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto da parte dell'Amministrazione, questa, laddove riscontri l'inadempimento al divieto di cui al presente comma comunicherà per iscritto, tramite posta elettronica certificata a codesto O.E. l'intenzione di avvalersi della presente clausola risolutiva. In questo caso, il contratto si intenderà risolto con la ricezione della citata dichiarazione di avvalersi della risoluzione.

## **9. Oneri del costo del lavoro e della sicurezza**

Per i servizi intellettuali non sono previsti oneri della sicurezza.

## **10. Termini e modalità di pagamento**

1. Il pagamento dei servizi oggetto del presente affidamento sarà effettuato in un'unica soluzione al termine degli interventi.

## **12. Responsabile del procedimento**

1. L'Architetto Valentina Garramone è Responsabile Unico del Progetto.

## **13. Risoluzione e Recesso**

1. Al presente contratto si applica l'art. 122 del Codice. Restano, comunque, ferme le clausole risolutive espressamente disciplinate dal presente atto.

2. In particolare, ai sensi dell'articolo 1671 del codice civile, l'Amministrazione può recedere dal contratto in qualunque momento e fino al termine del servizio. Tale facoltà verrà esercitata per iscritto mediante comunicazione a mezzo PEC, che dovrà pervenire al Contraente almeno 5 (cinque) giorni prima della data indicata quale cessazione del contratto. In tal caso, l'Amministrazione riconoscerà al Contraente i corrispettivi per i servizi già effettuati.

3. Nel caso in cui le prestazioni non siano eseguite nel rispetto del presente contratto, ai sensi dell'art. 1454 del Codice Civile, l'Ente assegnerà un termine di 15 (quindici) giorni entro il quale il Contraente dovrà conformarsi alle condizioni previste nel medesimo. In caso di mancato rispetto del suddetto termine, ai sensi del predetto articolo del c.c., il contratto si riterrà risolto di diritto, salvo in ogni caso il risarcimento del danno.

4. Se una delle prestazioni, di cui alla presente, non sarà eseguita nel rispetto del contratto, la risoluzione dello stesso opererà di diritto con una semplice comunicazione scritta dell'Ente di volersi valere della clausola risolutiva espressa, come previsto dall'art. 1456 del Codice Civile.

5. Ai sensi dell'art. 1456 del c.c., in caso di successivo accertamento del difetto dei requisiti generali di cui all'art. 94 ss del Codice, la risoluzione del contratto opererà di diritto con una semplice comunicazione scritta dell'Ente tramite PEC.

## **14. Contabilizzazione e revisione prezzi contrattuali**

1. Per i servizi oggetto del presente Atto non è ammessa la revisione dei prezzi contrattuali.



MINISTERO  
DELLA  
CULTURA **dmnrm**

Pantheon e Castel Sant'Angelo  
Direzione Musei nazionali  
della città di Roma

Lungotevere Castello, 50 - 00193 Roma – Tel. +39 0668191100

PEC: [dms-rm@pec.cultura.gov.it](mailto:dms-rm@pec.cultura.gov.it)

PEO: [dms-rm@cultura.gov.it](mailto:dms-rm@cultura.gov.it)

### **15. Ulteriori Obblighi**

Ai sensi dell'art. 24 della tariffa, parte seconda, allegata al DPR n. 642 del 1972 *“per gli atti e i documenti redatti sotto forma di corrispondenza”* il pagamento dell'imposta di registro e dell'imposta di bollo sono dovuti solo in caso d'uso (si rimanda all'**interpello n. 954-125/2017 dell'Agenzia delle Entrate**); nel qual caso (in caso d'uso), dette imposte saranno a carico del Contraente.

### **16. Controversie e foro competente**

1. Eventuali controversie, che non potessero essere definite a livello di accordo bonario, saranno di competenza dell'autorità giudiziaria ordinaria. Foro competente è quello di ROMA.

### **17. Trattamento dei dati personali**

1. Il trattamento dei dati del Contraente, forniti ai fini del presente contratto, sarà finalizzato all'esecuzione del contratto medesimo e sarà improntato alla liceità e correttezza della tutela dei diritti della medesima.
2. Titolare del trattamento è Pantheon e Castel Sant'Angelo – Direzione Musei nazionali della città di Roma, con sede in Roma, Lungotevere Castello, n 50, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. e del GDPR n. 679/2016.
3. Il trattamento potrà avvenire con l'utilizzo di procedura anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le suddette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi e di collaborazione esterna da parte i responsabili o incaricati del trattamento.

Restano acquisiti al fascicolo:

1. offerta dell'operatore economico;
2. dichiarazione ex art. 53 del D.lgs. 165/2001 s.m.i.;
3. dichiarazione ex art. 94 ss. del d.lgs. 36/2023;
4. copia polizza RC.

Il Direttore *ad Interim*  
Dott. Luca Mercuri

*Per accettazione*

*Ditta individuale “RIGAGLIA DAVIDE”*

*Il legale rappresentante*

*Dott. Davide Rigaglia*



MINISTERO  
DELLA  
CULTURA

dmnrm

Pantheon e Castel Sant'Angelo  
Direzione Musei nazionali  
della città di Roma

Lungotevere Castello, 50 - 00193 Roma – Tel. +39 0668191100

PEC: dms-rm@pec.cultura.gov.it

PEO: dms-rm@cultura.gov.it